

ENTREVISTA
DE ESTÁGIO



VERÔNICA
ANDRADE
ADVOCACIA

Como participar de um processo seletivo de estágio na área jurídica e ter reais chances de lograr êxito na contratação?

O estágio é, decerto, uma etapa importante na graduação. O conhecimento adquirido na teoria ganha no estágio uma perspectiva prática. É como estagiário que o estudante aprende a executar as atividades da área, envolvendo-se com profissionais já formados e com as práticas da profissão. O estágio deve ser visto como algo construtivo, já que você estará lidando com atividades do seu interesse, e com o objetivo de aprender com quem já atua na área.

De fato, é uma oportunidade e tanto para colocar os conhecimentos em prática e chegar ao mercado com uma noção sobre os desafios da rotina de trabalho. No entanto, antes é necessário passar por vários passos, desde a entrega do currículo até a entrevista de estágio. Você sabe o que fazer quando estas importantes etapas chegarem?

PRIMEIRO PASSO: ANÁLISE O PERFIL DO ESCRITÓRIO

Antes de tudo, para alcançar um estágio, é preciso ser honesto, consigo e com o Escritório que se está buscando uma vaga. A primeira pergunta a ser feita a si mesmo, é: “É isso aqui que eu realmente quero pra mim? É com esse trabalho que eu pretendo viver, me tornar um profissional, isso é o que me inspira a levantar todos os dias?”. Se a resposta for sim, então há a maturidade e o entendimento necessários para seguir em frente.

Se você deseja estagiar em um escritório de Advocacia, não pode esquecer de pesquisar sobre o local em que você pretende ingressar. Procure informações em páginas diferentes e explore ao máximo as redes sociais do escritório, a fim de conhecer mais sobre os seus sócios, associados, localização e tempo de existência.

Pesquisar sobre a trajetória do escritório mostrará que você tem real interesse pela vaga em questão. Inclusive, pode ser um diferencial em relação aos outros candidatos, visto que a maioria das vagas de estágio em um escritório são limitadas e bastante concorridas.

Outro ponto importante é saber a especialidade e ramos de atuação, já que alguns escritórios possibilitam que os estagiários façam rodízio por várias áreas. A possibilidade de passar por várias especialidades se torna uma forma de incentivar a escolha da futura especialização do estagiário.

Assim, é considerável sempre verificar se o escritório está dentro do seu perfil de aprendizado, mesmo que a vaga disponível não seja específica para sua área.

MONTE UM CURRÍCULO DIFERENCIADO

Não adianta possuir diversos cursos e boas experiências se você não consegue demonstrá-las ao empregador, e o currículo é o meio de fazer isso, sendo a forma inicial do empregador conhecer os candidatos à vaga de estágio. É nele onde o pretendente faz a apresentação, de forma resumida, da sua carreira profissional. Procure ser o mais objetivo possível!

É preciso, de fato, entender o currículo como uma carta de apresentação profissional, em que se deve destacar tudo aquilo que é pertinente e relevante para exercer as funções de estagiário.

O currículo deve constar de informações verídicas, e que indicam que o estágio pretendido é parte de uma trajetória, cujo objetivo final é não só o crescimento profissional, mas o crescimento enquanto ser humano.

Não é desvantagem nenhuma não ter a tal experiência no ramo, se desde cedo houve interesse na pesquisa de extensão no decorrer da graduação, ou não ter nada disso, mas possuir consigo experiências profissionais ao longo da vida, isso irá lhe qualificar como preparado para o dia a dia árduo de um Escritório de Advocacia, fique tranquilo!

O diferencial é, sobretudo, conhecer a si mesmo e a sua verdade, ter um objetivo e um horizonte de crescimento definido, seguro, concreto. E se lançar ao desafio com a serenidade e a garra de quem sabe o que quer.

Veja, a seguir, algumas dicas para que seu currículo aja em seu favor e chame a atenção do recrutador.

Inicialmente, o currículo deve ser o mais sucinto possível, com um máximo de duas páginas. Por ser uma apresentação inicial, as informações devem ser objetivas e claras para que não se torne algo cansativo de ler e não tenha dados desnecessários. Se você tiver muitos cursos e experiências, selecione somente aqueles que sejam relevantes para o estágio. Em contrapartida, se você tiver pouca experiência, lembre que mesmo atividades que não tenham relação direta com o Direito podem ser úteis para o estágio, tais como aquelas que envolvem atendimento ao cliente, por exemplo. Pra quem busca a primeira experiência do estágio, vale ressaltar experiências na faculdade, cursos, trabalhos voluntários, habilidades e aptidões.

Há, mas eu nunca tive nenhuma experiência e nem deu tempo de me qualificar em cursos de extensão da graduação, o que eu faço? Destaque como você é em casa, se é organizado, se gosta de se vestir bem, se gosta de ler, se gosta de esportes, se gosta de liderar os amigos e familiares na condução das brincadeiras e tarefas domésticas, assim, tudo isso falará um pouco mais sobre você!

Um ponto importante é descrever de modo sucinto as suas atribuições e atividades nas experiências que você apresentar, uma vez que isso pode facilitar para os recrutadores identificarem seus talentos e reais experiências.

Além disso, no currículo devem ser incluídos os dados pessoais, o objetivo profissional, o resumo acadêmico, a experiência profissional, o resumo de qualificação e competência, os cursos realizados, as línguas faladas e outras informações que sejam relacionadas com a vaga de estágio. É muito importante que o currículo contenha informações de identificação e contato. Dados como nome, email e telefone são essenciais para que o empregador possa saber quem você é e como pode te encontrar!

A forma com que você apresenta este currículo também é importante. Fique atento ao design do currículo, à fonte e à visibilidade das informações. Se a entrega do currículo for física você também deverá estar bem apresentado, tudo isso fará com que seu perfil se diferencie dos demais. Imprimir o currículo em um papel de qualidade e sem falhas de impressão demonstra cuidado, e pode ser crucial para que ele seja analisado. Ademais, em casos de apresentação por email, cuide em

desenvolver um texto no corpo do mesmo, apresentando-se e resumindo seus objetivos na seleção.

Por fim, apesar de parecer óbvio, é importante destacar que as informações que constam no currículo devem ser verdadeiras, para que não haja constrangimento quando o recrutador o questionar sobre.

COMO AGIR NA ENTREVISTA DE ESTÁGIO?

Em uma entrevista, todos os atos, gestos e atitudes do candidato são analisados e levados em consideração para definir se a vaga será ou não merecida. Isso também inclui as palavras e o modo como a pessoa se expressa.

Inicialmente, é importante chegar com antecedência e vestir-se adequadamente, a fim de que seja gerada uma primeira boa impressão. Programe-se, escolhendo a roupa com antecedência e verificando o local da entrevista, para que possíveis imprevistos não atrapalhem seu desempenho.

Já durante a entrevista, comece falando claro e devagar, de modo que os entrevistadores possam entender tudo. Uma dica é **ficar de olho na respiração** para não atropelar as palavras e passar a imagem de despreparo. Se possível, memorize o nome do entrevistador para não precisar perguntar a todo momento.

Além disso, **não responda o que você não sabe**. É melhor ser sincero e estar aberto ao aprendizado do que ser desonesto.

Outra dica importante é **não inventar competências**. Muitos estudantes querem impressionar e acabam falando que dominam determinado idioma ou um programa específico sem ter o real conhecimento.

Geralmente muitos candidatos ficam nervosos durante a entrevista de estágio e acabam ficando apáticos, podendo demonstrar uma sensação de desinteresse e indiferença. Para que o nervosismo e a ansiedade não sejam seus inimigos, assim, se o entrevistador permitir, **procure entrar no clima de descontração durante a entrevista**, evitando ficar muito tempo calado, já que os avaliadores querem saber como você reage nas diferentes situações.

Por último, **evite falar sobre dinheiro**. A remuneração é uma parte importante, no entanto não confunda sua necessidade financeira com sua necessidade de aprendizado. O estágio, mesmo que não seja remunerado, é a oportunidade perfeita para desenvolver aquilo que está aprendendo na faculdade. Lembre-se que a remuneração é a consequência do trabalho e não o contrário.

Por último, segue uma dica valiosa do advogado Omar, que é sócio do escritório Verônica Andrade Advocacia, o medo, a tristeza, a alegria e a raiva são os principais sentimentos que precisamos controlar nas nossas vidas, destes derivam todos os demais sentimentos, assim, modere-os, aprenda a lidar com esses sentimentos, procure meditar, orar, respirar, ler, praticar uma atividade física, tudo na medida certa, sem nunca cometer exageros!

Com estas dicas, com certeza seu desempenho em uma seleção de estágio será mais proveitoso. Estude-as com cuidado e boa sorte!

Atenciosamente,

Equipe do Escritório Verônica Andrade Advocacia.

